

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ВЕРХОУПСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

**«Согласовано»**

на заседании педагогического совета

Протокол № 1

от « 29 » 08 20 18 г

**«Утверждаю»**

Директор школы

*Л.Н. Антонова* Л.Н. Антонова

« 29 » 08 20 18 г



**Положение о порядке пользования обучающимися лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта образовательной организации.**

**1. Общие положения**

1.1 Настоящим порядок определяет правила пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта (далее - спортивные и социальные объекты)

Порядок разработан в соответствии со статьей 34 ч.п.21 Федерального Закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

1.2 Порядок действует до внесения в него изменений в следующем соответствии законодательством.

К основным спортивным и социальным объектам учреждения относятся:

- объекты спортивного назначения:
  - спортивный зал;
  - тренажерный зал;
  - спортивная площадка;
  - беговая дорожка;
  - рекреации с теннисным столом;
- объекты лечебно-оздоровительного назначения:
  - медицинский кабинет
- объекты культурного назначения:
  - библиотека;
  - музеи школы;

**2. Правила пользования объектами спортивного назначения:**

Пользование спортивными и социальными объектами возможно, как правило, только в соответствии с их основным функциональным назначением.

При пользовании спортивными и социальными объектами обучающиеся

должны выполнять правила посещения специализированных помещений.

-Допускается использование только исправного оборудования и инвентаря.

• При обнаружении (возникновении) поломки (повреждения) оборудования или сооружений, делающей невозможным или опасным их дальнейшее использование, обучающийся обязан незамедлительно сообщить об этом работнику учреждения, ответственному за данный объект или своему классному руководителю, либо любому другому работнику учреждения.

2.1 Пользование обучающимися спортивными объектами осуществляется: во время, отведенное в расписании занятий;

по специальному расписанию, утвержденному директором учреждения.

2.2 Доступ обучающихся к площадке для командных игр, беговой дорожке, теннисным столам, установленным в рекреациях, осуществляется без ограничений под руководством классных руководителей или дежурных учителей.

2.3 Обучающиеся должны самостоятельно устанавливать и соблюдать очередность пользования указанными объектами.

2.4 К занятиям на объектах спортивного назначения не должны допускаться обучающиеся без спортивной одежды и обуви, а также обучающиеся после перенесенных заболеваний без медицинского заключения (справки).

2.5 Во время посещений спортивного зала и спортивной площадки образовательного учреждения учащиеся и учителя (далее - посетители) обязаны иметь спортивную форму и спортивную обувь. Сменную обувь и одежду необходимо хранить в раздевалке.

2.6 Запрещается пользоваться спортзалом, тренажерным залом без разрешения учителя.

2.7 В спортзале, тренажерном зале, на спортивной площадке необходимо соблюдать необходимую технику безопасности

2.8 После каждого занятия необходимо сдать учителю все спортивные снаряды и инвентарь.

2.9 Во время перемен запрещается посещение спортивного зала. Использование спортивного зала в урочное и внеурочное время допускается только в присутствии учителя.

2.10 Учащиеся обязаны использовать спортивное оборудование и инвентарь только по назначению.

2.11 Посторонние лица допускаются в спортзал только с разрешения администрации школы.

2.12 Спортивная площадка предназначена для проведения уроков, спортивных праздников, а также для занятий во внеурочное время. На спортивной площадке можно заниматься спортом во время перемен.

2.13 Тренажерный зал используется обучающимися только в присутствии учителя.

### **3. Правила пользования объектами лечебно-оздоровительного назначения:**

3.1 Медицинское обслуживание обучающихся обеспечивается детской медицинской сестрой, которая закреплена органом здравоохранения за общеобразовательным учреждением и наряду с администрацией и педагогическими работниками несет ответственность за проведение лечебно-оздоровительных и лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и качества питания обучающихся.

3.2 В учреждении имеется медицинский кабинет, основными задачами которого являются:

3.2.1 Оказание первой медицинской помощи обучающимся (острые заболевания, травмы).

3.2.2 Организация и проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение заболеваемости обучающихся.

3.3 Учащиеся школы при плохом самочувствии должны поставить в известность учителя, классного руководителя, руководителя кружка, секции, а в экстренных случаях и без предварительной постановки в известность учителя, классного руководителя, руководителя кружка, секции.

3.4 Учитель, классный руководитель немедленно должны сообщить в амбулаторию Волоской больницы. Вызвать фельдшера для оказания медицинской помощи.

#### **4. Правила пользования объектами культуры**

Воспитание у обучающихся патриотизма, гражданственности, бережного отношения к традициям, культуре и истории своего и других народов. -

Приобщение детей и подростков к историческому и духовному наследию Тульской области.

- Организация культурной, методической, информационной и иной деятельности.

- Содействие в организации проведении учебно-воспитательного процесса.

- График работы библиотеки и музеев утверждается директором школы.

-

Ответственность за работу и содержание объектов культуры в состоянии, отвечающем требованиям безопасности и санитарных норм, возлагается на заместителя директора по воспитательной работе ( зав. Музеями, библиотекаря).

- Объекты культуры могут использоваться для проведения уроков в нетрадиционных формах, проведения творческих занятий, классных и общешкольных мероприятий, репетиций.

#### **Порядок пользования библиотекой**

4.1 Право свободного и бесплатного пользования библиотекой имеют учащиеся и сотрудники школы. К услугам читателей предоставляется фонд учебной, художественной, справочной, научно-популярной, методической литературы, а также медиатека.

4.2 Библиотека обслуживает читателей на абонементе (выдача книг на дом). Режим работы библиотеки соответствует режиму работы школы

4.3. Читатель имеет право пользоваться следующими бесплатными

библиотечно-информационными услугами:

- Иметь свободный доступ к библиотечным фондам и информации,
- Получать во временное пользование из фонда библиотеки печатные издания и аудиовизуальные документы,

Получать консультационную и практическую помощь в поиске и выборе произведений печати и других источников информации,

Продлевать срок пользования литературой в установленном порядке,

Использовать каталоги и картотеки, -Пользоваться справочно-библиографическим и информационным обслуживанием,

Получать библиотечно-библиографические и информационные знания, навыки и умения самостоятельного пользования библиотекой, книгой, информацией.

Принимать участие в мероприятиях, проводимых библиотекой.

4.4 Личное дело выдается выбывающим учащимся только после возвращения литературы, взятой на абонементе библиотеки; выбывающие сотрудники общеобразовательного учреждения отмечают в библиотеке свой обходной лист.

4.5 При пользовании медиатекой и Интернет-услугами не допускается:

- бесконтрольное посещение Интернета;
- играть в компьютерные игры;
- в случае неисправности любого компьютера или его части необходимо немедленно сообщить учителю