

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ВЕРХОУПСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

**«Согласовано»**

на заседании педагогического совета

Протокол № 1

от « 29 » 08 20 18 г

**«Утверждаю»**

Директор школы

 Л.Н. Антонова

« 29 » 08 20 18 г



**Положение о внутри школьном контроле.**

**I. Общие положения**

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», «Типовым Положением об образовательном учреждении». Письмом министерства образования РФ от 10.09.1999г №22-06-874 «Об обеспечении инспекционно - контрольной деятельности». Уставом школы, письмом Министерства образования РФ от 07.02.2001г. № 22-06-147 «О содержании и правовом обеспечении должностного контроля руководителей образовательных учреждений, программой развития школы и регламентирует содержание и порядок проведения внутрешкольного контроля администрацией,

1.2. Внутрешкольный контроль - главный источник информации для диагностики состояния образовательного процесса, основных результатов деятельности образовательного учреждения. Под внутрешкольным контролем понимается проведение членами администрации школы наблюдений, обследований, осуществляемых в порядке руководства и контроля в пределах своей компетенции за соблюдением работниками школы законодательных и иных нормативно-правовых актов РФ, субъекта РФ, муниципалитета, школы в области образования. Процедуре внутрешкольного контроля предшествует инструктирование должностных лиц по

вопросам его проведения.

1.3. Положение о внутришкольном контроле принимается педагогическим советом, имеющим право вносить в него изменения и дополнения и утверждается руководителем образовательного учреждения.

1.4. Целью внутришкольного контроля является: обеспечение соблюдения законодательства РФ, субъекта РФ, муниципалитета в области образования;

1.5. **Задачи внутришкольного контроля:** - обеспечение исполнения локальных нормативно - правовых актов, регламентирующих деятельность образовательного учреждения;

- соблюдение конституционных прав граждан на образование и социальных гарантий участников образовательного процесса;

- реализация принципов государственной политики в области образования, повышение качества образования в школе. совершенствование механизма управления качеством образования; - выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативно-правовых актов, принятие мер по их пресечению;

- анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению;

- анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;

- изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по распространению педагогического опыта и устранению негативных тенденций;

1.6. **Функции внутришкольного контроля:** - информационно-аналитическая; - контрольно-диагностическая; - коррективно-регулятивная.

1.7. Директор школы и (или) его заместители, осуществляющие внутришкольный контроль, руководствуются Конституцией Российской Федерации,

законодательством в области образования, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами, изданными Министерством образования российской Федерации, органом управления образованием субъекта Российской Федерации, органами местного самоуправления и муниципальными органами управления образованием, учредительными документами образовательных учреждений, (Уставом, локальными актами, настоящим Положением и приказами о проведении инспекционных проверок, положениями о различных типах и видах образовательных учреждений, тарифноквалификационными характеристиками).

## **II. Объекты внутришкольного контроля**

### ***2.1. Учебный процесс:***

- выполнение учебных программ;
- уровень знаний и навыков учащихся;
- продуктивность работы учителя;
- индивидуальная работа с одаренными детьми;
- качество внеурочной предметной деятельности.

### ***2.2. Воспитательный процесс:***

- уровень воспитанности учащихся;
- качество работы классных руководителей;
- участие родителей в воспитательном процессе;
- качество общешкольных традиционных мероприятий;
- уровень здоровья и физической подготовки учащихся;
- качество профилактической работы с педагогически запущенными детьми.

### ***2.3. Методическая работа:***

- научно-методический уровень каждого учителя;
- методический уровень классного руководителя;
- механизм распространения педагогического опыта;
- повышение квалификации педагогов.

#### 2.4. **Научная и экспериментальная деятельность:**

- степень научной обоснованности нововведений;
- результативность нововведений;
- уровень научной образованности педагогов;
- научно-исследовательская деятельность обучающихся.

#### 2.5. **Обеспеченность учебно-воспитательного процесса необходимыми условиями:**

- охрана труда;
- санитарно-гигиеническое состояние;
- обеспеченность учебной и методической литературой;
- обеспеченность учебно-техническим оборудованием.

### **III. Формы внутришкольного контроля**

#### 3.1. Выделяются следующие виды внутришкольного контроля:

- **персональный;**
- **тематический;**
- **классно-обобщающий;**
- **комплексный;**
- **обзорный.**

#### 3.2. **Персональный (лично-профессиональный контроль)**

3.2.1. **Персональный** контроль предполагает изучение и анализ педагогической деятельности отдельного учителя.

3.2.2. В ходе **персонального** контроля изучается:

- уровень знаний учителя в области современных достижений психологической и педагогической науки, профессиональное мастерство учителя;
- уровень овладения учителем технологиями развивающего обучения, наиболее эффективными формами, методами и приемами обучения;
- результаты работы учителя и пути их достижения;

- способы повышения профессиональной квалификации учителя;
- практическая деятельность педагогических работников школы через посещение и анализ уроков, внеклассных мероприятий, занятий кружков, факультативов, секций;
- проводится экспертиза педагогической деятельности;
- проводится мониторинг образовательного процесса с последующим анализом полученной информации;

### **3.3. Тематический контроль**

3.3.1. **Тематический** контроль проводится по отдельным проблемам деятельности школы.

3.3.2. Содержание **тематического** контроля может включать вопросы индивидуализации, дифференциации, коррекции обучения, устранения перегрузки учащихся, уровня сформированности общеучебных умений и навыков, активизации познавательной деятельности обучающихся и другие вопросы.

3.3.3. **Тематический** контроль направлен не только на изучение фактического состояния дел по конкретному вопросу, но и на внедрение в существующую практику современных педагогических технологий, новых форм и методов работы, опыта мастеров педагогического труда.

3.3.4. Темы контроля определяются в соответствии с Программой развития школы, анализом работы школы по итогам учебного года, основными тенденциями развития образования в городе, регионе, стране.

### **3.4. Классно-обобщающий контроль.**

3.4.1. **Классно-обобщающий** контроль осуществляется в конкретном классе. Классно-обобщающий контроль направлен на получение информации о состоянии образовательного процесса в том или ином классе.

3.4.2. В ходе **классно-обобщающего** контроля руководитель изучает комплекс учебно-воспитательной работы в отдельном классе:

- деятельность всех учителей;
- включение учащихся в познавательную деятельность;
- привитие интереса к знаниям;
- стимулирование потребности в самообразовании, самоанализе, самосовершенствовании, самоопределении;
- сотрудничество учителя и учащихся;
- социально-психологический климат в классном коллективе.

3.4.3. Классы для проведения **классно-обобщающего** контроля определяются по результатам анализа по итогам учебного года, полугодия или четверти

3.4.4. Продолжительность **классно-обобщающего** контроля определяется необходимой глубиной изучения состояния дел в соответствии с выявленными проблемами.

3.4.5. По результатам **классно-обобщающего** контроля проводятся минипедсоветы, совещания при директоре, классные часы, родительские собрания.

### **3.5. Комплексный контроль.**

3.5.1. **Комплексный контроль** проводится с целью получения полной информации о состоянии образовательного процесса в школе в целом.

3.5.2. Для проведения **комплексного контроля** создается группа, состоящая из администрации и учителей образовательного учреждения.

3.5.3. По результатам **комплексной проверки** готовится справка, на основании которой директором школы издается приказ (контроль за исполнением которого возлагается на одного из членов администрации) и проводится заседание педагогического совета или совещание при директоре.

3.5.4. При получении положительных результатов данный приказ снимается с контроля.

***IV. Методы при осуществлении внутришкольного контроля могут использоваться следующие методы:***

- анкетирование;
- тестирование;
- социальный опрос;
- мониторинг;
- наблюдение;
- изучение документации;
- анализ самоанализа уроков;
- беседа;
- посещение уроков;
- результаты учебной деятельности учащихся.

***V. Правила внутришкольного контроля:***

5.1. Внутришкольный контроль осуществляет директор школы или по его поручению заместители: по учебно-воспитательной работе, воспитательной работе.

5.2. В качестве экспертов к участию во внутришкольном контроле могут привлекаться педагоги школы, сторонние (компетентные) организации и отдельные специалисты.

***5.3. Основания для внутришкольного контроля:***

- заявление педагогического работника на аттестацию;
- плановый контроль;
- проверка состояния дел для подготовки управленческих решений;
- обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области образования.

5.4. ***План-график*** проведения внутришкольного контроля на учебный год доводится до сведения педагогических работников в августе месяце.

5.5. За 2 недели до проверки директор издает приказ о проведении внутришкольного

контроля и знакомит с его содержанием под роспись педагогов. В экстренных случаях директор и его заместители по УВР могут посещать уроки учителей школы без предварительного предупреждения.

5.6. **План-задание** определяет вопросы конкретной проверки и должен обеспечить достаточную информированность и сравнимость результатов внутришкольного контроля для подготовки итогового документа по отдельным разделам деятельности школы или должностного лица.

5.7. Продолжительность проверок не должна превышать 10 дней с посещением не более 5 уроков, занятий и других мероприятий.

5.8. Эксперты имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету внутришкольного контроля.

5.9. При обнаружении в ходе внутришкольного контроля нарушений законодательства РФ в области образования, о них сообщается директору школы.

5.10. При проведении оперативных проверок педагогический работник предупреждается не менее чем за 1 день до посещения уроков (экстренным случаем считается письменная жалоба на нарушение прав ребенка, законодательства об образовании).

5.11. **Результаты** внутришкольного контроля оформляются в виде аналитической справки, справки о результате внутришкольного контроля, доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу или иной формы, установленной в школе. Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы и, при необходимости, предложение. Информация о результате доводится до работников школы в течение семи дней с момента завершения проверки. Педагогические работники после ознакомления с результатом внутришкольного контроля должны поставить подпись под итоговым материалом, удостоверяющим то, что они поставлены в известность о результатах внутришкольного контроля. При этом они вправе сделать запись в итоговом материале о несогласии с результатами контроля в целом или по отдельным фактам и выводам и обратиться в конфликтную комиссию профкома



школы или вышестоящие органы управления образования.

5.12. Директор школы по результатам внутришкольного контроля принимает следующие решения:

- об издании соответствующего приказа;
- об обсуждении итоговых материалов внутришкольного контроля коллегиальным органом;
- о проведении повторного контроля с привлечением определенных специалистов (экспертов);
- о привлечении дисциплинарной ответственности должностных лиц;
- о поощрении работников;
- иные решения в пределах своей компетенции.

5.13. По итогам внутришкольного контроля в зависимости от его формы, целей и задач, а также с учетом реального положения дел:

а/ проводятся заседания педагогического совета, производственные совещания, рабочие совещания с педагогическим составом, совещания при директоре; б/ сделанные замечания и предложения фиксируются в документации согласно номенклатуре дел школы;

5.14. О результатах проверки по обращениям обучающихся, их родителей и запросам других граждан и организаций, сообщается им в установленном порядке и в установленные законом сроки.

5.15. На основании итогов ВШК планируется дальнейшая работа по устранению выявленных недостатков.

С положением ознакомлены: